

Guatemala de la Asunción,
30 de abril del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Respetable Señor Viceministro:

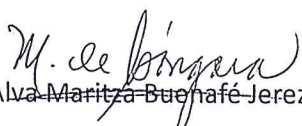
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de abril del presente año, según contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 391-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 9-2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A1 número 00088.

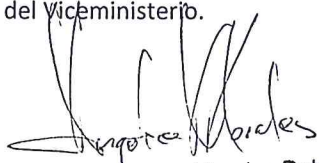
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en la ejecución de las actividades establecidas para el programa Adulto Sector Laboral.
- b) Apoyar en la promoción de actividades relacionadas con el programa Adulto Sector Laboral dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
- c) Brindar apoyo para promover la participación de voluntarios en las actividades programadas.
- d) Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
- e) Apoyar a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se le requiera.
- f) Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- g) Brindar apoyo en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
- h) Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que la Dirección de Áreas Sustantivas le asigne.
- i) Otras relacionadas a los servicios que presta.

Resultados obtenidos:

- ❖ Se cumplió con el objetivo de llevar actividad física y recreación a la población por medio del Programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se cumplió con todas las actividades programadas y planificadas en el Departamento de Áreas Sustantivas.
- ❖ Se apoyó en la elaboración de informes mensuales, requerimientos, consolidados semanales y mensuales, planificación mensual, planificación de Centros Permanentes, consolidado mensual de beneficiarios, nombramientos, planes de viaje, Forma DAS, oficios, planificación de actividades, vales de bodega, conocimientos y otros documentos concernientes al programa Adulto Sector Laboral.
- ❖ Se apoyó en trabajo de archivo de documentos varios.
- ❖ Se apoyó en la entrega de documentos en las diferentes oficinas del Viceministerio.
- ❖ Se apoyó en la recepción de documentos varios.


Alva Maritza Buenafé Jerez


Angélica Victoria Morales Batres
Jefe de Programas Sustantiva a.i.
VO. B. Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación